



## OBOWIĄZKI DYŻURNYCH RODZICÓW

Wszyscy Rodzice są zobowiązani zapisać się na dwa dyżury w przeciągu roku szkolnego. Zapisy składa się na szkolnej stronie internetowej ([www.szkolapolska-oc.org](http://www.szkolapolska-oc.org)) klikając na guzik „Zapisz sie!”  
Rodzice zapisani na dyżur są zobowiązani znaleźć zastępstwo, jeśli nie są w stanie wywiązać się ze swojego dyżuru. Należy wtedy powiadomić *Koordynatora Godzin* o zastępstwie.

### **1. PRZED LEKCJAMI:**

- a. przybyć do Szkoły nie później niż o godzinie 9:40
- b. odebrać z biura szkolnego „*walizkę dyżurnego*”, która zawiera: klucz do łazienek, dzwonek, rozkład przerw, identyfikatory dla dyżurnych, Regulamin Dyżurnego, teczkę sprawozdań
- c. nosić identyfikatory przez CAŁY CZAS dyżuru
- d. na dużej sali ustawić stoły i ściany działowe, zawiesić na nich tablice (stoły i tablice znajdują się w magazynie obok TV na małej sali)
- e. uważać na uczniów i wjeżdżające samochody
- f. kierować uczniów do ich klas
- g. przynieść kawę, mleko (galon), cukier i ciasto; zaparzyć kawę dla nauczycieli i rodziców

### **2. W CZASIE LEKCJI:**

- a. punktualnie dzwonić ręcznym dzwonkiem na rozpoczęcie i zakończenie każdej lekcji
- b. obserwować teren Szkoły (włącznie z łazienkami) i sprawdzać czy wszyscy uczniowie są w klasach w czasie lekcji
- c. zamknąć bramę od ulicy ROSE po przyjeździe uczniów do Szkoły (około o 10:30)

### **3. W CZASIE PRZERW:**

- a. **Jeden z dyżurnych powinien obserwować teren zwłaszcza przy bramie od strony Golden Ave.**
- b. pilnować, żeby dzieci nie biegały ani nie bawiły się na parkingu, nie wchodziły na drzewa lub na stoły
- c. utrzymywać porządek w czasie lunchu i posprzątać po lunchu: zetrzeć stoły, zamieść podłogę, posprzątać kuchnię
- d. dopilnować bezpieczeństwa i porządku w łazienkach
- e. pilnować, żeby uczniowie nie opuszczali terenu Szkoły pomiędzy 10:00am-2:00pm

### **4. PO ZAKOŃCZENIU LEKCJI:**

- a. dyżurni muszą pozostać do momentu kiedy WSZYSTKIE dzieci będą odebrane
- b. posprzątać małą i dużą salę oraz kuchnię
- c. złożyć i schować tablice, ścianki działowe oraz stoły
- d. posprzątać wszystkie łazienki i zamknąć na klucz łazienki obok biura szkolnego
- e. sprawdzić teren wokół Szkoły i Kościoła oraz w środku Kościoła (pozbiierać ewentualne śmieci pozostawione przez uczniów)
- f. wypróżnić kosze na śmieci w małej sali i w kuchni
- g. wypełnić sprawozdanie z dyżuru i zostawić go w teczce sprawozdań
- h. poinformować *Koordynatora Godzin* o każdym problemie
- i. odnieść kompletną „*walizkę dyżurnego*” do biura szkolnego