

STATUT SZKOLNY
Polska Szkoła im. Heleny Modrzejewskiej
3999 Rose Dr.
Yorba Linda, CA 92886-1629

1. **CEL.** Polska Szkoła w Yorba Linda jest niedochodową korporacją o charakterze edukacyjnym działającą przy Ośrodku Polonijnym w Yorba Linda w Kalifornii. Celem Szkoły jest nauka języka polskiego, wiedzy o Polsce, polskiej kulturze i tradycjach oraz integracja środowiska polonijnego.
2. **STRUKTURA ORGANIZACYJA** korporacji/szkoły „Helena Modrzejewska Polish School of Orange County”:
 - a) **RADA DYREKTORÓW**
 - stanowi jedyny prawnie usankcjonowany organ sprawujący nadrzędne funkcje wobec pozostałych organów wykonawczych szkoły
 - w skład Rady Dyrektorów wchodzi Przewodniczący, Główny Księgowy, Sekretarz i pozostali członkowie zgodnie z Bylaws korporacji
 - wybory do Rady Dyrektorów, okres kadencji i funkcje członków są określone w Bylaws Korporacji
 - Rada Dyrektorów określa ogólny budżet i decyduje o wysokości opłat za Szkołę, wysokości rekompensat dla nauczycieli, główniejszych wydatkach i dysponuje jej funduszami
 - Rada zatwierdza Regulamin Nauczyciela oraz decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli, Kierowników Szkoły i innych pracowników
 - sporządza raz w roku sprawozdanie finansowe Szkoły (Księgowy i Kierownik), upoważnia dwie osoby do kont bankowych Szkoły i decyduje o wysokości wydatków wymagających kontrasygnaty oraz zwołuje Komisję Rewizyjną
 - b) **WALNE ZEBRANIE RODZICÓW**
 - jest głównym organem wykonawczym Szkoły
 - zbiera się dwa razy w roku szkolnym
 - ustala ogólny plan działalności Szkoły, rozważa wnioski i postulaty rodziców, składa propozycje budżetu, wydatków i opłat do Rady Dyrektorów oraz wybiera i odwołuje członków Rady Rodziców
 - decyzje są zatwierdzane większością głosów (50% + 1) obecnych członków
 - głosować na Zebraniu mogą tylko obecni rodzice lub opiekunowie (nie więcej niż 2 głosy na rodzinę)
 - członkami Rady Rodziców mogą być tylko rodzice lub legalni opiekunowie dzieci uczęszczających do Szkoły
 - c) **RADA RODZICÓW**
 - składa się z min. 3 osób: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz
 - zajmuje się stroną operacyjną działalności Szkoły
 - zwołuje Walne Zebrania Rodziców oraz regularne zebrania robocze
 - nadzoruje organizację imprez integrujących i dochodowych
 - prowadzi ewidencję członków szkoły, godzin społecznych i dyżurów oraz zapewnia sprawną komunikację między organami Szkoły a Rodzicami zachowując zasady ochrony prywatności danych osobowych
 - decyzje są zatwierdzane większością głosów (50% + 1) wszystkich członków
 - członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do szczegółowego zapoznania się ze Statutem Szkolnym i innymi obowiązującymi regulaminami
 - zmiany w Radzie Rodziców mogą być dokonywane przez Walne Zebranie Rodziców lub Radę Dyrektorów
 - d) **KIEROWNIK SZKOŁY**
 - jest wybierany na okres 4-letniej kadencji
 - podlega Radzie Dyrektorów

- współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną w celu zapewnienia szczegółowego wykonania planu działalności Szkoły
- ściśle współpracuje z Zastępcą, kieruje bieżącymi sprawami organizacyjnymi i dyscyplinarnymi
- współpracuje z Ośrodkiem Polonijnym Jana Pawła II oraz reprezentuje szkołę na posiedzeniach Rady Ośrodka
- pełni funkcje reprezentacyjne Szkoły i nawiązuje kontakty ze środowiskiem polonijnym oraz innymi organizacjami popierającymi działalność Szkoły
- w porozumieniu ze skarbnikiem dysponuje funduszami pieniężnymi na bieżące wydatki Szkoły oraz prowadzi dokumentację i korespondencję związaną z funkcjonowaniem działalności Szkoły
- działa w oparciu o Regulamin Kierownika zawierający jego prawa i obowiązki a zatwierdzony przez Radę Dyrektorów

e) ZASTĘPCA KIEROWNIKA SZKOŁY

- podlega Radzie Dyrektorów i corocznej ewaluacji pracy
- ściśle współpracuje z Kierownikiem Szkoły
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej, zapewnia wykonanie jej decyzji oraz kieruje działalnością dydaktyczną Szkoły
- przedstawia Radzie Dyrektorów do zatwierdzenia Regulamin Nauczyciela.
- działa w oparciu o Regulamin Zastępcy Kierownika zatwierdzony przez Radę Dyrektorów i zawierający jego prawa i obowiązki

f) RADA PEDAGOGICZNA

- składa się z ogółu nauczycieli, której przewodniczy Zastępca Kierownika
- prowadzi działalność dydaktyczną w Szkole
- działa w oparciu o Regulamin Nauczyciela, zawierający prawa i obowiązki nauczycieli zatwierdzony przez Radę Dyrektorów

g) KOMISJA REWIZYJNA

- nadzoruje i weryfikuje działalność finansową Szkoły i związaną z tym dokumentację
- zwoływana jest na żądanie Rady Dyrektorów

3. ZAJĘCIA

- odbywają się w soboty od września do czerwca (32 soboty) od godziny 10 rano do 2 po południu w klasach od przedszkolnej do ósmej
- Szkoła może organizować inne zajęcia pozalekcyjne

4. RODZICE

- aktywny udział Rodziców w działalności Szkoły jest podstawą jej sukcesu
- zobowiązani są do ścisłego kontaktu i współpracy z Kierownictwem Szkoły, Radą Rodziców i do udziału w Zebraniach Rodziców
- zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z regulaminami dotyczącymi opłat, działalności na rzecz Szkoły, obowiązkowych dyżurów oraz potwierdzenia znajomości tych dokumentów ich własnoręcznym podpisem
- wszelkie wnioski i uwagi przekazywane są Radzie Dyrektorów za pośrednictwem Rady Rodziców

5. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

- szczegółowe informacje i obowiązki są określone w Regulaminie Ucznia
- w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Ucznia kierownictwo Szkoły zastrzega sobie prawo do reprimendy w postaci upomnienia, zawieszenia lub usunięcia ze Szkoły

6. ZMIANA STATUTU wymaga zatwierdzenia przez Radę Dyrektorów.

ZATWIERDZONY PRZEZ RADĘ DYREKTORÓW – Yorba Linda, 26 luty 2013

